

An den
 Musterschulverein
 c/o Elternspende
 Oberweg 5-9
 60318 Frankfurt am Main



Bewilligungsausschuss
 Fr. Stefanie Elbe (Vorstand Finanzen)
 elternspende@musterschule.de

| | |
|--|---------------------------|
| Antrag auf Zuschuss aus der Elternspende für die Anschaffung / das Projekt (Titel): | |
| Beantragt durch (Lehrer / Fach / SEB / SV / Kooperationspartner) | Name Tel. EMail |
| Begründung für die Anschaffung / Projektbeschreibung (ggf. als Anlage oder auch die Rückseite verwenden) | |
| Was wird beantragt? (ggf. als Anlage) | Kosten |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Summe | |
| Die Anschaffung / das Projekt kommt folgender Zielgruppe zugute (Fach / Klasse / Stufe / Gruppe) | |
| Geplantes Datum der Anschaffung / Durchführung (Monat/Schulhalbjahr) | |
| Bedingungen: Die Bewilligung verfällt i.d.R. nach 6 Monaten nach Bewilligungsdatum, wenn der genehmigte Betrag nicht geltend gemacht wird. Diese Bewilligung ist mit der Originalrechnung dem Finanzvorstand des MSV mit Angabe der Kontoverbindung für die Zahlung bzw. Rückerstattung einzureichen. Ein Foto des Projekts per Mail zur Veröffentlichung auf der MSV-Website wird erbeten. | |
| Antragsteller Unterschrift / Datum | |
| Kenntnisnahme / fachliche Anmerkung (Fachbereichsleitung, Verbindungslehrkraft, ...) Datum / Unterschrift | |
| Kenntnisnahme / Anmerkung der Schulleitung Datum / Unterschrift | |
| BewA laufende Nummer | BewA Sitzung vom |
| BewA Anmerkung | Bewilligter Betrag |
| Unterschriften | |
| Rückinfo an Schulleitung und Antragsteller Datum / Kürzel | |